



Verantwortung für ein soziales Gesundheitswesen – wir übernehmen sie gerne. Der Medizinische Dienst Bund koordiniert und fördert die Zusammenarbeit der Medizinischen Dienste in den Ländern in medizinischen, pflegfachlichen und organisatorischen Feldern und er erlässt Richtlinien für die Arbeit der Medizinischen Dienste. Außerdem berät er die Gesetzliche Krankenversicherung (GKV) auf Bundesebene in medizinischen und pflegfachlichen Fragen in enger Kooperation mit den Medizinischen Diensten.

Der Stabsbereich Politik & Kommunikation bereitet vielfältige Themen aus Politik, Medizin und Pflege für den Außenauftritt auf. Zur Ergänzung dieses Bereichs suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Assistenz (m/w/d) in der Kommunikation

Es handelt sich um eine anspruchsvolle und spannende Aufgabe zur Unterstützung der Pressestelle. Die Organisation und Umsetzung von Pressekonferenzen und anderen Veranstaltungen zählen genauso zu Ihren Aufgaben wie das komplette Spektrum der Assistenzaufgaben in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Außerdem unterstützen Sie die Pflege von Internetauftritten und des Kontaktmanagements und sind für den Versand von Pressemitteilungen u. ä. zuständig.

Wir wünschen uns eine teamfähige Person mit

- sehr guter Assistenz-Qualifikation mit Interesse und Affinität zu Themen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit,
- nachgewiesenen, sehr guten MS Office-Kenntnissen (Word, Excel, PowerPoint),
- Kenntnissen des Content Management Systems Typo 3,
- der Fähigkeit, mündlich und schriftlich in deutscher Sprache auf muttersprachlichem Niveau kommunizieren zu können,
- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement.

Sie passen gut zu uns, wenn Sie

- ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Organisationsgeschick aufweisen,
- eine strukturierte Arbeitsweise und sich zeitlich flexibel einbringen können,
- ein verbindliches Auftreten und Zuverlässigkeit zu Ihren Stärken zählen,
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen mitbringen,
- Freude daran haben, ein hochmotiviertes und kollegiales Team zu unterstützen.

Ihr Nutzen:

- Die Integration in einen Bereich, der harmonisch, dynamisch und kollegial erfolgreich zusammenarbeitet,
- unsere volle Unterstützung bei Ihrer permanenten fachlichen Weiterbildung,
- eine interessante Tätigkeit in einem multiprofessionellen Unternehmen mit sehr gutem Betriebsklima, das von gegenseitiger Wertschätzung geprägt ist,
- attraktive Arbeitsbedingungen auf tariflicher Basis (Tarifvertrag der Medizinischen Dienste) mit zusätzlicher betrieblicher Altersversorgung, vollem 13. Monatsgehalt, vermögenswirksamen Leistungen, Zuschuss zum Jobticket, flexibler Arbeitszeitgestaltung (Fünf-Tage-Woche mit 37,5 Wochenstunden in Vollzeit) und der Möglichkeit der mobilen Arbeit,
- Zugang zum Vorteilsportal „Corporate Benefits“,
- ein sicherer Arbeitsplatz in angenehmer und moderner Arbeitsatmosphäre in Essen oder Berlin.

Sie möchten Teilzeit arbeiten? Auch das ist beim Medizinischen Dienst Bund möglich.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten sind erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie diese vollständig (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **27. April 2026** ausschließlich an:
bewerbung@md-bund.de