



© SejutaCahaya – stock.adobe.com

Verantwortung für ein soziales Gesundheitswesen – wir übernehmen sie gerne. Der Medizinische Dienst Bund koordiniert und fördert die Zusammenarbeit der Medizinischen Dienste in den Ländern in medizinischen, pflegefachlichen und organisatorischen Feldern und er erlässt Richtlinien für die Arbeit der Medizinischen Dienste. Außerdem berät er die Gesetzliche Krankenversicherung (GKV) auf Bundesebene in medizinischen und pflegefachlichen Fragen in enger Kooperation mit den Medizinischen Diensten.

Für das nächste Ausbildungsjahr bieten wir daher zum **1. August 2026** einen Ausbildungsplatz an zur/zum

Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

In diesem Ausbildungsberuf mit den Wahlqualifikationen „Assistenz und Sekretariat“ sowie „Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement“ erwerben und trainieren unsere Azubis ihre Kenntnisse in unseren überwiegend medizinisch ausgerichteten Bereichen: Die schreibtechnische Erstellung z. B. von medizinischen Gutachten mittels WORD, die Erstellung von Statistiken mit EXCEL und die professionelle Aufbereitung von POWERPOINT-Vorträgen. Ein großer Teil der Kommunikation und der Terminplanung erfolgen über Outlook. Internet-Recherchen zu diversen Fragestellungen gehören zum Alltagsgeschäft.

Ein motiviertes und erfahrenes Azubi-Trainierenden-Team betreut Sie während der gesamten Ausbildung vor Ort im Büroпарк Bredehey in Essen.

Wir wünschen uns eine teamfähige Person mit

- einer abgeschlossenen Schulausbildung (mind. Realschulabschluss),
- Interesse an organisatorischen Tätigkeiten und Büroprozessen,
- guten Kenntnissen in MS Office (WORD, EXCEL, POWERPOINT),
- Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist,
- sowie einer selbstständigen und strukturierten Arbeitsweise.

Ihr Nutzen:

- Eine praxisorientierte Ausbildung bei einem sicheren Arbeitgeber,
- vielfältige Aufgaben: Von der Organisation von Büroabläufen über die Kommunikation mit Kolleginnen und Kollegen bis hin zur Verwaltung von Dokumenten und Daten,
- attraktive Arbeitsbedingungen auf tariflicher Basis (Tarifvertrag der Medizinischen Dienste) mit zusätzlicher betrieblicher Altersversorgung, vollem 13. Monatsgehalt, vermögenswirksamen Leistungen, Zuschuss zum Jobticket, flexibler Arbeitszeitgestaltung (Fünf-Tage-Woche mit 38,5 Wochenstunden in Vollzeit),
- Zugang zum Vorteilsportal „Corporate Benefits“,
- ein Arbeitsplatz in angenehmer und moderner Arbeitsatmosphäre in Essen.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten sind erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie diese vollständig (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **01. März 2026** ausschließlich an:
bewerbung@md-bund.de