



Verantwortung für ein soziales Gesundheitswesen – wir übernehmen sie gerne. Der Medizinische Dienst Bund koordiniert und fördert die Zusammenarbeit der Medizinischen Dienste in den Ländern in medizinischen, pflegfachlichen und organisatorischen Feldern und er erlässt Richtlinien für die Arbeit der Medizinischen Dienste. Außerdem berät er die Gesetzliche Krankenversicherung (GKV) auf Bundesebene in medizinischen und pflegfachlichen Fragen in enger Kooperation mit den Medizinischen Diensten.

Für den Aufbau unseres Project Management Office (PMO) suchen wir für Essen oder Berlin zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine gestaltungsstarke und überzeugende Persönlichkeit als

Referent/-in PMO / Projektmanager/-in (m/w/d) mit Schwerpunkt Portfolio, Governance und Ressourcensteuerung

Es handelt sich um eine anspruchsvolle und spannende Aufgabe, mit der Sie die Steuerungsgrundlage für das projektorientierte Arbeiten im Medizinischen Dienst Bund schaffen. Gemeinsam mit der PMO-Leitung und einem weiteren Teammitglied bauen Sie das Portfolio- und Projektmanagement auf und betreiben es: Dazu entwickeln Sie Aufwandserfassung und Ressourcenplanung, machen Engpässe und Zielkonflikte sichtbar und verankern die Verfahren in SOP und Dienstvereinbarung. Sie entwickeln die Portfolio-Governance, unterstützen die Gremien und konsolidieren Status, Risiken, Abhängigkeiten und Abweichungen zu einem aktuellen Lagebild. Sie leiten interdisziplinäre Projekte mit Verantwortung für bereichsübergreifende Koordination, Steuerung und Zielerreichung sowie Unterstützung fachbereichsinterner Projekte. Zudem achten Sie auf die Einhaltung von Standards und Berichtspflichten, sorgen für nachvollziehbare Entscheidungs- und Eskalationsprozesse und wirken bei der Einführung der Tools für Auftrags- und Projektmanagement mit. Ihr Berichtswesen mit Auswertungen, Dashboards und Kennzahlen liefert passgenaue Berichte für Leitung und Gremien.

Wir wünschen uns eine teamfähige Person mit

- einem abgeschlossenen Studium, vorzugsweise in Wirtschafts-, Verwaltungs-, Sozial- oder Organisationswissenschaften oder einer vergleichbaren Qualifikation,
- mehrjähriger Berufserfahrung im Portfolio-, Multiprojekt- oder Ressourcenmanagement, idealerweise beim Aufbau eines PMO; eine Zertifizierung (IPMA, PMI, PRINCE2, Scrum) ist von Vorteil,
- praktischer Erfahrung im Aufbau von Dashboards sowie Verständnis für Datenqualität und Kennzahlendefinition,
- Erfahrung in Gremienvorbereitung und adressatengerechter Aufbereitung von Steuerungsinformationen sowie in der Begleitung von Veränderungsprozessen,
- der Fähigkeit, mündlich und schriftlich in deutscher Sprache auf muttersprachlichem Niveau kommunizieren zu können.

Sie passen gut zu uns, wenn Sie

- über sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie ausgeprägte Datenaffinität und Erfahrung mit Projektmanagement- und Aufwandserfassungstools verfügen,
- ausgeprägtes Verhandlungsgeschick und Überzeugungskraft, verbindliche Standards ohne disziplinarische Weisungsbefugnis durchzusetzen, zu Ihren Stärken zählen,
- sich durch hohe Integrations- und Kooperationsfähigkeit auszeichnen,
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen mitbringen.

Ihr Nutzen:

- Die Perspektive, sich im Interesse eines sicheren, qualitativ hochwertigen und solidarischen Gesundheitswesens beruflich weiterzuentwickeln,
- eine interessante und gestalterische Tätigkeit in einem multiprofessionellen Unternehmen mit sehr gutem Betriebsklima, das von gegenseitiger Wertschätzung geprägt ist,
- unsere volle Unterstützung bei Ihrer permanenten fachlichen Weiterbildung,
- attraktive Arbeitsbedingungen auf tariflicher Basis (Tarifvertrag der Medizinischen Dienste, Tabellenvergütung 63.700 – 78.600 € Jahresbrutto inkl. vollem 13. Monatsgehalt) mit zusätzlicher betrieblicher Altersversorgung, vermögenswirksamen Leistungen, Zuschuss zum Jobticket, flexibler Arbeitszeitgestaltung (Fünf-Tage-Woche mit 38,5 Wochenstunden in Vollzeit) und der Möglichkeit der mobilen Arbeit,
- Zugang zum Vorteilsportal „Corporate Benefits“,
- ein sicherer Arbeitsplatz in angenehmer und moderner Arbeitsatmosphäre in Essen oder Berlin.

Sie möchten Teilzeit arbeiten? Auch das ist beim Medizinischen Dienst Bund möglich.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten sind erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie diese vollständig (Ansreiben mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins/der Kündigungsfrist und einer Einschätzung, wo Sie sich innerhalb der angegebenen Vergütungsspanne einordnen würden; Lebenslauf; Zeugnisse) bis zum **29. November 2026** ausschließlich an: bewerbung@md-bund.de